



COMUNE DI PADOVA
Servizio Numerazione Civica

Marca da bollo
€ 16,00

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
PADOVA

Servizio Numerazione Civica
via fra' Paolo Sarpi, 2
35138 PADOVA

OGGETTO: Richiesta di certificazione storica attestante il periodo di validità di un indirizzo

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome della persona richiedente)

residente a _____ Provincia _____

indirizzo _____ civico _____

CAP _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

un certificato storico attestante le trasformazioni subite dall'indirizzo di seguito indicato, intervenute successivamente al _____ (indicare la data di decorrenza):

INDIRIZZO DEL QUALE SI CHIEDE LO STORICO DELLE TRASFORMAZIONI:

toponimo _____

denominazione _____

civico completo _____

Il certificato viene richiesto per il seguente uso: _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle attività svolte dall'Ufficio Numerazione Civica.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.

E-mail: segreteria.urbanistica@comune.padova.it - PEC: urbanistica@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 par. 1 lett. E) GDPR e all'art. 2 ter D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto:

- dalla Legge e Regolamento anagrafico (Legge 24.12.1954 n. 1228 – artt. 10 e 11; D.P.R. 30.05.1989 n. 223 – Capo VII e art. 51);
- dalle avvertenze e note illustrative al Regolamento Anagrafico, formulate dalla Commissione di studio istituita presso l'ISTAT con Delibera presidenziale n. 49/AA.GG. del 21.08.1982 (comma 31 e 32);
- dalle Istruzioni per la formazione delle basi territoriali e per l'ordinamento ecografico, pubblicate dall'ISTAT nella Collana Metodi e norme, serie B – n. 29, edizione 1992.
- dal vigente Regolamento di Gestione della Numerazione Civica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 10 dicembre 2012 e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario nella competenza del Consiglio Comunale n. 9 del 24/03/2017.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario e il mancato conferimento impedisce la conclusione del procedimento amministrativo correlato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovverosia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale del Comune di Padova per quanto di competenza. Il trattamento è effettuato da soggetti autorizzati ed impegnati alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge o regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.